



Ministério da Saúde  
FIOCRUZ  
Fundação Oswaldo Cruz  
Instituto Oswaldo Cruz

## **ROTEIRO PARA SEMINÁRIO DISCENTE (FORMATO REMOTO)**

1. Um dos docentes, (membro da banca), faz a apresentação do mestrando/doutorando, do orientador e componentes da banca;
2. O mestrando/doutorando deve ser informado que ele tem **até 30 minutos** para fazer sua exposição.
3. Após apresentação segue a arguição, pelos membros da Banca: **30 minutos para cada examinador**, incluindo as respostas do candidato. Deve ser estimulado o sistema de diálogo entre a banca e o estudante;
4. Palavra dos Orientadores (5-10 minutos);
5. Os membros da banca se despedem dos participantes. Apresentador, orientadores e convidados saem da sala remota. Ficam apenas os membros da banca para preenchimento da ATA e assinaturas.
6. Após a apresentação: os membros da banca de seminário devolvem à secretaria do curso (SC) a documentação preenchida e assinada, por e-mail.
7. Orientador ou discente se responsabilizam por realizar a gravação e encaminhar link, para *download*, pela secretaria acadêmica do Programa.